Etape 2 : création de compte

2.1 Remplissez les données suivantes : (les champs avec un astérisque * sont obligatoires).

| ormulaire d'inscription |
|--|
| i Information |
| |
| Adresse email* Confirmation de l'adresse email* Confirmation de l'adresse email* Confirmation de l'adresse email* Confirmation du mot de passe* Confirmation |
| Vos coordonnées Vous êtes Von particulier Une personne morale |
| Civilité* Nom* Prénom* |
| Madame v DUPONT Jeanne |
| Date de naissance* Commune de naissance* Image: Commune de naissance Image: Commune de naissance |
| Code département de naissance Pays de naissance |
| France * |
| N° Extension Adresse* |
| xue des censiers |
| Lieu-dit Boite postale Cedex |
| |
| S4000 NANCY |
| Téléphone* 0354525360 5 |
| Validation |
| 3+9=? 2 1d 6 Jaccepte les Conditions Générales d'Utilisation. • |
| Retour Valider 8 |

- Une adresse mail valide. (1)
- Un mot de passe contenant 8 caractères, dont une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial (@ \$! % * # ? &). (2)
- L'adresse mail et le mot de passe sont à saisir de nouveau pour confirmation (3).
- Vos noms, prénoms et coordonnées (4).
- Le téléphone est à saisir sans point ni espace. (5)
- Le résultat d'un calcul simple doit être renseigné. (6)
- Les Conditions Générales d'Utilisation doivent être acceptées en cochant la case. Vous pouvez les consulter en cliquant sur le lien « Conditions Générales d'Utilisation ». (7)
- Cliquez sur valider. (8)

| ✓ Confirmation × Un lien d'activation a été envoyé sur votre adresse email. | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Guichet Numérique | | | | |
| Autorisations | | | | |
| d'urbanisme & DIA | | | | |
| Connexion ou création de votre espace | | | | |
| L Usager 🗸 | | | | |
| Email / Identifiant | | | | |
| Mot de passe | | | | |
| Connexion | | | | |
| J'ai oublié mon mot de passe. Créer un compte Usager. | | | | |
| | | | | |

2.2 Après avoir cliqué sur « Valider », vous recevez un courriel dans la boite mail spécifiée dans la création de compte. Vérifiez qu'il ne soit pas dans les spams. Ouvrez ce mail et cliquer sur le lien qu'il contient afin d'activer votre compte. Vous disposez de 30 minutes pour faire cette opération. Si vous dépassez ce délai, il sera nécessaire de recommencer une création de compte.

| | Création de votre compte Guichet numérique des Autorisations d'Urbanisme des DIA - Métropole du Grand Nancy A: | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| De: A: | Guichet numérique des Autorisations d'Urbanisme des DIA - Métropole du Grand Nancy <ne_pas_repondre@grandnancy.eu></ne_pas_repondre@grandnancy.eu> | | | | |
| Bonjour, | | | | | |
| Votre demande d'inscription au guichet numérique des demandes d'autorisation d'urbanisme et des DIA a été prise en compte. | | | | | |
| Pour activer votre compte, cliquez sur le <u>lien</u> . | | | | | |
| Ce lien est valide 30 minutes. | | | | | |
| Cordialement, | | | | | |
| Le service Urba | nisme | | | | |

2.3 En cliquant sur ce lien d'activation, vous revenez sur le site. Identifiez-vous en utilisant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la première étape. Vous accédez ainsi au service.

| Guich Au d'urba | et Numérique torisations anisme & DIA |
|--------------------------------------|--|
| Connex v | kion ou création de votre espace |
| 1 Usager | ~ |
| Email / Ider | ntifiant |
| A Mot de pas | se |
| | Connexion |
| J'ai oublié mon r Créer un compte | mot de passe. e Usager. |

2.4 Vous pouvez modifier les informations de votre compte, en cliquant en haut à droite sur le menu « Modifier mes informations ». (1) Il est également possible de modifier son mot de passe dans le menu en dessous.

Vous pouvez également mettre une commune par défaut (2). C'est cette commune qui sera automatiquement renseignée lorsque vous déposez des dossiers.

| Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme et des DIA Aucune commune par défaut | A | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| | & Modifier mes informations | | | | |
| Accueil Déposer Brouillons Terminés Mes échanges (0) | A propos Q Guide | | | | |
| | Déconnexion | | | | |
| | | | | | |
| _ | | | | | |
| | | | | | |
| Aucun dossier en cours | | | | | |
| Nouveau dossier | | | | | |